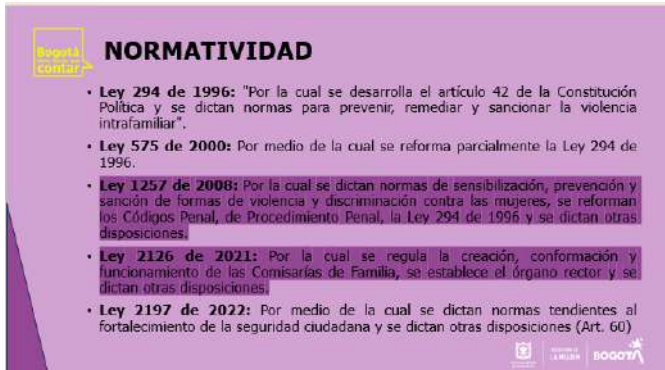

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GD-FO-32
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 04
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b> (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024 Página 1 de 4

<b>NÚMERO DE ACTA</b> (si aplica) (Consecutivo anual)	No aplica	dd/mm/aaaa	20/03/2024
<b>NOMBRE</b> (comité, comisión o grupo de trabajo.)	Fortalecimiento técnico		
<b>DEPENDENCIA CITANTE:</b>	DIRECCIÓN DE ELIMINACIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y ACCESO A LA JUSTICIA		
<b>PROCESO SIG (LUCHA):</b> (si aplica)	Prevención y Atención a Mujeres Víctimas de Violencia		
<b>HORA DE LA REUNIÓN</b> (Inicio – final)	8:00 am	10:00 am	

<b>OBJETIVO REUNIÓN:</b>	Fortalecimiento técnico en medida de protección		
<b>PARTICIPANTES:</b>	<b>Nombre(s) y Apellido(s)</b>	<b>Cargo</b>	<b>Dependencia</b>
	Incluidos en el anexo: listado de asistencia		
<b>AGENDA POR TRATAR / ORDEN DEL DÍA</b>			
<b>1.</b>	<b>Desarrollo de la reunión</b>		

<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>	
<b>1</b>	<p>Se inició la reunión con la presentación de las colegas Camila Ariza y Johana Prieto, quién desde sus roles hacen presentación de los equipos que coordinan en Litigio penal y medidas de protección.</p> <p>Camila inició con la presentación de la normatividad general y las disposiciones que se han dado en terminos de regulación: <u>Ley 294 de 1996; ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021; Ley 2197 de 2022 (art. 60)</u></p> <div data-bbox="518 1325 1179 1692">  </div> <p>La <u>Ley 2294 de 2023</u>, se expide el art. 344 (Estado de emergencia): reconoce y declaró la emergencia por violencia de género en el territorio nacional.</p> <p>Desde el equipo de la LPD, podemos dar indicaciones en materias procesales, de qué hacer y cómo debería ser el debido proceso en la administración de Justicia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley 1257 de 2008: garantiza el derecho a todas las mujeres una vida libre de violencia, que</li> </ul>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>		<b>Código: GD-FO-32</b>
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>		<b>Versión: 04</b>
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		<b>Fecha de Emisión: 12/06/2024</b>
	<b>(Interna o Externa)</b>		<b>Página 2 de 4</b>


incluye varias disposiciones en sus artículos: 16, 17 y 20 .



- Ley 2126 de 2021: Dicta disposiciones que le permite a las CF garantizar el acceso a la administración de justicia con el fin de prevenir, proteger, restablecer, reparar y garantizar los derechos de quienes están en riesgo, ya sean víctimas de violencia por razones de género u otros tipos de violencia en el contexto familiar: Art 12 – funciones de la comisaría de familia- , art 15 – funciones del equipo interdisciplinario-.
- Art. 17. Medidas de protección, modifica el artículo 5 de la Ley 294 de 1996, art.2 ley 575 de 2000, art. 17 ley 1257 de 2008.



Con base en lo señalado en el art. 17 de esta ley, se revisó una a una las medidas de protección que pueden ser adoptadas.

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	<b>Código: GD-FO-32</b>
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 04</b>
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b> (Interna o Externa)	<b>Fecha de Emisión: 12/06/2024</b>
		<b>Página 3 de 4</b>

Finalmente se abordó la Resolución 314 de 2022, explicando los procesos de escalonamiento de casos y las excepciones de la representación.



Se respondieron algunas preguntas, tendientes a resolver dudas sobre las medidas de protección.

2.	
----	--

COMPROMISOS PRÓXIMA SESIÓN O REUNIÓN			
	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S)	FECHA
1	Se realizará envío de las presentaciones usadas, así como la Ley 1257 de 2008, la Ley 2126 de 2021 y la Resolución 314 de 2022 de la EJG	Marcela Hoyos	Martes 24 de marzo de 2025

#### FIRMANTES RESPONSABLES

<b>Firma</b>	<b>Firma</b>
NO APLICA	NO APLICA
<b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b> NO APLICA	<b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b> NO APLICA
<b>Cargo:</b> NO APLICA	<b>Cargo:</b> NO APLICA


#### ANEXOS: Listado de asistencia del 20 de marzo de 2025

Elaboró: Andrea Marcela Hoyos Martínez – Contratista, Dirección de Eliminación de Violencias Contra las Mujeres

Revisó: N/A

Aprobó: N/A

# ANEXOS: Listado de asistencia del 20 de marzo de 2025

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GD-FO-50
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 1
	<b>REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN</b>	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:		Fortalecimiento de capacidades Medidas de protección						
FECHA:				LUGAR:		Operación LPD						
HORARIO:				DEPENDENCIA CITANTE:		DEVAJ						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
✓		CC	1032442359	Marcela Hoyos				SDMujer - DEVAJ	contrahistoria		ahoyos	ahoyos
✓		CC	1018481552	Ximena Barón				LINEA Púrpura	Agente Profes		Ximena Barón	Ximena Barón
✓		CC	52200289	Jamette Orjelo				Linea Púrpura	Agente Prof		Jamette Orjelo	Jamette Orjelo
✓		CC	53054686	Diana Parra				LPD	Agente Prof		Diana Parra	Diana Parra
✓		CC	1018429906	Paula A. Jimenez R.				Linea Púrpura Dist	Agente Prof		Paula A. Jimenez R.	Paula A. Jimenez R.
✓		CC	52965376	Kenia Padilla				LPD	Agente Prof		Kenia Padilla	Kenia Padilla
✓		CC	1028381	Jana Parra				LPD	Agente Prof		Jana Parra	Jana Parra
✓		CC	10145826	Joan Ramirez				ETO	Parveta		Joan Ramirez	Joan Ramirez

**Tratamiento de datos personales:** Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

**Nota 1:** Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

**Nota 2:** Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.


**Convenciones Tipo de Documento:** CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

**Convenciones Sexo:** M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

**Convenciones Identidad De Género:** F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

**Convenciones Orientación Sexual:** H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana



 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small> <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-S0
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:		Fortalecimiento técnico - Medidas de protección						
FECHA:		20 MAR 2025		LUGAR:		Operación LPD						
HORARIO:		8:00		DEPENDENCIA CITANTE:		DEVAJ						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	101117303	Karen Stephania H.				Iq outsourcing	Referencia		Karen Novena	
X		CC	703247435	CRISTINA PARRA				lg	Referencia			
X		CC	1018424503	Maitlin Celene Lynch				LPD	contacto inicial		maitlin.lynch@pmln.l	
X		CC	1013502813	Ana Helena Doran				lg LPD	Agente Bravos		ana.helena.doran@pmln.l	
X		CC	1030585516	ERICA GARCIA				LPD	psicología		erica.garcia@pmln.l	
X		CC	52836344	Camelia Alvarado				LPD	Psicología		camelia.alvarado@pmln.l	
X		CC	63445991	Silvia Rincón				LPD	Trabajo Social (AT)		silvia.rincon@pmln.l	
X		CC	1014289038	Lorena Velásquez				LPD	Trabajo Social (AT)		lorena.velasquez@pmln.l	

**Tratamiento de datos personales:** Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

**Nota 1:** Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.


**Nota 2:** Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

**Convenciones Tipo de Documento:** CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

**Convenciones Sexo:** M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

**Convenciones Identidad De Género:** F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

**Convenciones Orientación Sexual:** H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:		Fortalecimiento Capacidades						
FECHA:		10/06/2025		LUGAR:		Operación LPD						
HORARIO:		8:00 AM		DEPENDENCIA CITANTE:		DEUAT						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
				Paula Susana				LPD	Agente Técnico		Paula Susana	
				Gina Gil				LPD	Profesional		Gina Gil	
				Valeria Nelly Nelly				LPD	Contacto		Valeria Nelly	
X		CC	1022370057	Johanna Puga G.				LPD	Contacto		Johanna Puga	
X		CC	52133815	Johanna Sanchez				LPD	Agente Técnico		Johanna Sanchez	
X		CC	102272097	Melissa Rojas				LPD	Agente Técnico		Melissa Rojas	
X		CC	46454467	Patricia Guzman				LPD	Profesional		Patricia Guzman	
X		CC	1130639482	Leidy Katherine				LPD	Profesional		Leidy Katherine	

**Tratamiento de datos personales:** Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SD Mujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

**Nota 1:** Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

**Nota 2:** Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.


**Convenciones Tipo de Documento:** CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

**Convenciones Sexo:** M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

**Convenciones Identidad De Género:** F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

**Convenciones Orientación Sexual:** H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:									
FECHA:		28/06/2025		LUGAR:		Fortalecimiento capacidad							
HORARIO:		8:00am		DEPENDENCIA CITANTE:		Operación LPD							
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)		SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO										
X		CE	80102165	Camila A. Rodríguez					LPD - SOMUJER	Contratista		rodriquezcamila	
X		CC	10421571	Camila Diana Arce					Hijo SOMUJER	Contratista		arcediana	
X		CC	53161685	Jhoanna Prieto U.					Hijo SOMUJER	Contratista		prietojhoanna	

**Tratamiento de datos personales:** Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SD Mujer para la recolección, almacenamiento y uso de datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

**Nota 1:** Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

**Nota 2:** Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

**Convenciones Tipo de Documento:** CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

**Convenciones Sexo:** M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

**Convenciones Identidad De Género:** F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

**Convenciones Orientación Sexual:** H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana